



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 430-11/2018-2

Datum: 15. 6. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Ureditev tržnice, parka in večnamenske
ploščadi v Medvodah

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	5
2.1	Predmet javnega naročila	5
2.2	Pravna podlaga	5
2.3	Opredelitev postopka	6
2.4	Podatki o naročniku	6
2.5	Jezik in denarna enota	6
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	6
2.7	VARIANTNA PONUDBA	6
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	6
2.9	Viri sredstev	7
2.10	Rok začetka in dokončanja del	7
2.11	Veljavnost ponudbe	7
2.12	Ogled lokacije	8
2.13	Predložitev ponudbe	8
2.14	Odpiranje ponudb	8
2.15	Pregled in ocenjevanje ponudb	9
2.16	Odločitev o oddaji naročila	9
2.17	Pravno varstvo	9
2.18	Sklenitev pogodbe	10
2.19	Jamstvo za napake	10
2.20	Zaupnost podatkov	10
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	11
3.1	Splošne zahteve	11
3.1.1	Celovitost ponudbe	11
3.1.2	Ponudnik	11
3.1.3	Skupna ponudba	11
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	12
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
3.1.6	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	14
3.1.7	Ponudbena cena	14
3.2	Posebne zahteve naročnika	15
3.2.1	Tehnična specifikacija naročila	15
3.2.2	Terminski plan	15
3.2.3	Zavarovanje odgovornosti	15
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	16
4.1	Razlogi za izključitev	17
4.2	Pogoji za sodelovanje	18
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	18
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	19
4.2.4	Referenčni pogoj	20
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	21
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	21
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	21
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
5.3	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	22

6.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	22
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	23
7.1	Izdelava ponudbe	23
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	23

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah.

Nameravana nova gradnja se bo izvedla na zemljiščih med Cesto komandanta Staneta in Medvoško cesto v občini Medvode. Gradbena parcela namenjena novogradnji je oblike nepravilnega pravokotnika (okvirnih maksimalnih dimenzij 197m x 67m) z izrezom na severnem delu (okvirnih dimenzij 26m x 26m). Velikost območja namenjenega novogradnji je 7335 m².

Ureditev tržnice, mestnega parka in večnamenske ploščadi v Medvodah je predvidena ob Medvoški cesti, v delu med Cesto komandanta Staneta in lokalno cesto Medvode – Vikrče.

Novogradnja bo namenjena osrednjim centralnim dejavnostim ter zadrževanju na javnem prostoru. Območje bo dostopno neposredno iz pločnika ob Medvoški cesti ter preko tlakovanih pešpoti, ki bodo speljane med obstoječimi objekti ob Cesti komandanta Staneta.

Na osrednjem delu območja se predvideva ureditev tržnega prostora, ki zajema odprt in pokrit tržni prostor z manjšim gostinskim lokalom z letnim vrtom in javnimi sanitarijami.

V ozadju tržničnega prostora bo linija dreves, ki tvori zastor pred objekti v ozadju. Odprti prostor tržnega prostora bo urejen kot utrjene površine, kjer bodo locirane premične stojnice in kot zelene površine z avtohtonimi rastlinskimi vrstami, tako dreves kot grmovnic.

Večnamenska ploščad bo locirana v križišču med Medvoško cesti in Cesto komandanta Staneta in bo namenjena občasnim javnim prireditvam, pozimi postavitvi montažnega drsališča, sicer pa rolanju, igranju,...

Na zahodnem delu ploščadi bodo stopnice iz brušenega betona, ki vodijo do tržnice in so lahko površine za posedanje ali tribune v času prireditev. Med ploščadjo in obstoječim objektom na vzhodni strani se uredi zazelenjena brežina, kjer se zasadijo nova drevesa. Obstoječa lipa v križišču se ohrani.

Zahodno od tržnice bo umeščen mestni park. Park bo obdan z zelenimi površinami, v osrednjem delu so predvidena posamezna igrala za otroke v sencah obstoječih in novih dreves, ob robu parka bodo klopi, koši za smeti, svetilke ter ploskovna fontana.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno 4. 7. 2018 do 9.00 ure**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Viri sredstev

Naročnik ima v proračunu Občine Medvode zagotovljena sredstva, na proračunski postavki 1.4.2.3 Ureditev mestnega jedra.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Medvode izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.10 Rok začetka in dokončanja del

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del najkasneje v roku desetih (10) dni po uvedbi v posel.

Rok za dokončanje del je 75 koledarskih dni od uvedbe v delo.

2.11 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj stoosemdeset (180) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v nadaljevanju razpisne dokumentacije. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

2.12 Ogljed lokacije

Priporočljivo je, da ponudnik obišče in si ogleda lokacijo del in njeno okolico, da bi bil sposoben oceniti vse podatke, ki bi jih lahko potreboval pri pripravi svoje ponudbe in podpisu pogodbe za izvedbo del. Vse stroške in tveganja v zvezi z ogledom lokacije prevzame ponudnik sam na lastno odgovornost.

Kontaktna oseba je Nataša Špilak, tel. 361-95-40 e-mail: natasa.spilak@medvode.si

2.13 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12. 7. 2018 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.14 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 12. 7. 2018 ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji

ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.15 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.16 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.17 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.18 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.19 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Ponudnik

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za prilogo 1.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni

za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 4.1. točke te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vrednost del, ki jih za ponudnika izvedejo drugi subjekti, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, se omeji do največ 20%.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 9).

3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Gospodarski subjekti morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.

Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

3.2 Posebne zahteve naročnika

3.2.1 Tehnična specifikacija naročila

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Podrobnejše tehnične značilnosti so določene v projektni dokumentaciji:

- PZI, Ureditev tržnice in večnamenske ploščadi v Medvodah, št. P-15/16, marec 2018, ki ga je izdelal 3biro d.o.o., Kotnikova 12, 1000 Ljubljana;
- PGD, Ureditev tržnice in večnamenske ploščadi v Medvodah, št. P-15/16, december 2016, ki ga je izdelal 3biro d.o.o., Kotnikova 12, 1000 Ljubljana.

3.2.2 Terminski plan

Ponudnik mora k ponudbi predložiti terminski plan (priloga 19). Terminski plan prikazuje plan napredovanja del in plan delovne sile na terenu za celotno izvedbo pogodbenih del in vsebuje datum začetka in dokončanja izvajanja del, vključno s kvalitativnim in kvantitativnim pregledom, odpravo vseh pomanjkljivosti, predajo vse dokumentacije, uspešno zaključeno primopredajo z zapisnikom.

Izbrani ponudnik bo moral, ne glede na že k ponudbi predložen terminski plan, v roku 10 dni po podpisu pogodbe, izdelati natančen terminski plan v sodelovanju s pooblaščen osebno naročnika. Natančen terminski plan bosta pogodbeni stranki izdelali na podlagi terminskega plana iz ponudbe v smislu dopolnitev in/ali popravkov.

3.2.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši, bo moral imeti ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in veljavnostjo do roka izvedbe del po pogodbi.

Ponudnik in skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje te zahteve s predložitvijo kopije veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati veljavni zakonodaji, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti (priloga 15).

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Ponudnik preko spletne strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, ki ma sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka

ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

4.1 Razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, bo izključen iz postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).
- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- C. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
 - a.) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b.) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

DOKAZILA:

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

A: Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 5, priloga 6 in priloga 7) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ

v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

B: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

C: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2016) ni posloval s čisto izgubo ter da, znašajo povprečni letni čisti prihodki v letih 2014, 2015 in 2016 oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki v času od ustanovitve, v višini vsaj 700.000,00 EUR.

DOKAZILA:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja za vsakega od partnerjev predložijo računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov, bonitetni obrazec ali drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Dokazila se priloži za prilogo 10.

- b.) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB6** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa2** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
 - AJPES - SB1, SB2, SB3, SB4, SB5 in SB6, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;

- MOODY'S - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3, Baa1 in Baa2, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
- S&P in FITCH - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, BBB+ in BBB, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.

c.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokirani, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni izjavo v prilogi 10 in k ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

a.) Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz celotne razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Leseni proizvodi morajo biti izdelani s CNC tehnologijo.

DOKAZILA:

Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovske zmogljivostih, skladna s prilogo 11.

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.*

b.) Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz celotne razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

DOKAZILA:

Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovske zmogljivostih, skladna s prilogo 11.

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, ...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.*

- c.) Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji nosilne lesene konstrukcije za pokriti del tržnice uporabi les, ki mora izvirati iz zakonitih virov.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Ponudnik dokazilo priloži za prilogo 11.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

- d.) Ponudnik mora zagotoviti **odgovornega vodjo del**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
- je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila (šteto od končanja projekta) na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodje del pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko 24122 - Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas ali 21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste v vrednosti minimalno 200.000,00 EUR z DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

DOKAZILA:

Ponudnik mora predložiti fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del ter izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano prilogo 12.

4.2.4 Referenčni pogoj

- a.) Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- dve (2) referenčni deli, ki zajemata izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstnih objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko 24122 - Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas v vrednosti minimalno 250.000,00 EUR z DDV ali pod številko 21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste v vrednosti minimalno 400.000,00 EUR z DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

DOKAZILA:

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora k ponudbi (za vsako referenco posebej) priložiti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano prilogo 14.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- seznam referenc (priloga 13),
- potrditev referenc (priloga 14)

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano bianco menice z menično izjavo za resnost ponudbe, z oznako »Brez protesta« v vrednosti 10.000,00 EUR, za celotno obdobje veljavnosti ponudbe oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, v skladu z vzorcem (priloga 3).

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe in garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti ponudbe in garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo bančno garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

Naročnik mora zavarovanje za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do 12. 7. 2018 do 9.00 ure** na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

Ponudnik mora mejnico in menično izjavo za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Ponudnik na ovojnico prilepi obrazec (priloga 21).

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 17 te razpisne dokumentacije.

5.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, bo izvajalec izročil naročniku v 15 dneh po izstavitvi končne obračunske situacije. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je priložen kot priloga 18 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, za predmetno javno naročilo, je ponudbena cena z DDV, ki je navedena v ponudbi v prilogi 2 in v ponudbenem predračunu ponudnika.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložila ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, se bodo ponudbe razvrstile glede na čas prispetja. V tem primeru bo izbran ponudnik, ki bo ponudbo predložil prej.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju.

Obrazec »Priloga 2«:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec »Priloga 2« v "pdf" formatu/zapisu/datoteki. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

Ostala ponudbena dokumentacija:

Ostalo ponudbeno dokumentacijo (tudi Ponudbeni predračun) pa ponudnik naloži **v razdelek »Drugi dokumenti«**.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

PODATKI O PONUDNIKU

priloga 1

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec **prilogo 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

Ponudnik mora ustrezno finančno zavarovanje oddati v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 5
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano **prilogo 7**

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 6
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 7
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 8
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 9
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV	priloga 10
---	-------------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki .

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH TER O IZVORU LESA	priloga 11
---	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa. Za to prilogo ponudnik priloži tudi ustrezno potrdilo oz. dokazilo o izvoru lesene konstrukcije.

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – ODGOVORNI VODJA DEL	priloga 12
---	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

SEZNAM REFERENC	priloga 13
------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC	priloga 14
---------------------------	-------------------

Ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	priloga 15
---------------------------------	-------------------

Ponudnik mora v prilogi priložiti kopijo veljavne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati veljavni zakonodaji, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

VZOREC POGODBE	priloga 16
-----------------------	-------------------

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše vzorčni izvod pogodbe.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	priloga 17
---	-------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI PO EPGP-758
--

priloga 18

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

TERMINSKI PLAN

priloga 19

Ponudnik k ponudbi priloži terminski plan napredovanja del in delovne sile, kot je navedeno v točki 3.2.2 Terminski plan.

CENIK MATERIALA, PLAČ, STORITEV GRADBENE MEHANIZACIJE IN PREVOZI KAMIONOV
--

priloga 20

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila obračunavala na podlagi predloženih kalkulativnih osnov. Ponudnik je dolžan izpolniti cenik kalkulativnih plač. Cenik materiala, storitev gradbene mehanizacije in prevozov kamionov sestavi sam.

Priloga mora biti podpisana in potrjena s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE

priloga 21

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Ponudnik je MSP* (ustrezno označite)

 DA

 NE

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

se prijavljam na vaše javno naročilo »**Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah**«

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe)

- funkcija

- telefon

- telefax

- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija

- telefon

- telefax

- e-mail

E-mail za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: _____

Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolni samo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji):

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBO št. _____

Javno naročilo št. 430-11/2018 »Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah«

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- samostojno (kot samostojni ponudnik)
- skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA CENA

ARHITEKTURA	EUR
ZUNANJA UREDITEV	EUR
ELEKTRO INSTALACIJE	EUR
STROJNE INSTALACIJE	EUR
VODOVODNA DELA	EUR
KANALIZACIJSKA DELA	EUR
Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
DDV 22 %	EUR
*SKUPAJ z DDV	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe je _____dni (najmanj 180 koledarskih dni od roka za oddajo ponudbe) oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Ponudnik mora priložiti 2 v okviru sistema e-JN **naložiti ločeno v razdelek »Predračun«!**

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi s ponudbo št. z dne vam izročamo podpisano bianco menice za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah«

v višini **10.000,00 EUR.**

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrnamo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe,

pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe. Ponudba je veljavna do _____ .

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 8.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ kraj, datum

_____ žig

_____ Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

soglašam,

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum

žig

naziv in podpis podizvajalca

Javno naročilo »Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnikaIme in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta_____
Žig:_____
Žig:

Naziv ponudnika oz.
partnerja:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Finančni podatki

Čisti prihodki od prodaje ponudnika v letih 2014, 2015 in 2016 (za vsako leto posebej) v EUR:

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
<i>Čisti prihodki od prodaje</i>			

2. Bonitetna ocena ustreza zahtevi iz b. točke poglavja 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj in bonitetni obrazec prilagamo za to prilogo.
3. Na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa.

Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.2.2 ekonomski in finančni položaj.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščenice osebe ponudnika

Naziv ponudnika _____

izjavljamo

- Da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Vsi leseni proizvodi bodo izdelani s CNC tehnologijo.
- Da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.
- Da bo pri gradnji nosilne konstrukcije za pokriti del tržnice uporabili les, ki izvira iz zakonitih virov.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila: Za to prilogo mora ponudnik priložiti potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dodatna dokazila!

Naziv ponudnika

Odgovorna oseba
ponudnika

(ime in priimek odgovorne osebe)

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba
ponudnika za izvajanje pogodbe:**

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA ODGOVORNEGA VODJA DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID številka vpisa v imenik pristojne poklicne zbornice:	
Število let delovnih izkušenj:	
Zaposlen pri:	

Reference odgovornega vodja del, ki ustreza pogoju – poglavje 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost, točka d.:

Naročnik	
Naziv projekta	
Klasifikacija objekta (CC-SI)	
Naziv pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
Čas izvedbe	od _____ do _____
Pogodbena vrednost v EUR z DDV	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	

Oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel	Naziv:	
	Tel:	
	E-mail:	

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščne za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodila: Za to prilogo mora ponudnik priložiti fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovorna vodja del. Priloga se lahko kopira.

Naziv ponudnika _____
_____**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila (šteto od končanja posla) izvedli dela, ki ustrezajo referenčnemu pogoju iz poglavja 4.2.4 za naslednje naročnike del:

Naročnik oz. investitor referenčnega posla naziv in naslov	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Klasifikacija (CC-SI)	Vrednost z DDV	Datum začetka in končanja posla

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
pooblaščenice osebe ponudnika

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah**«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe (šteto od končanja posla), uspešno izvedel posel, ki ustreza pogoju 4.2.4 Referenčni pogoj iz točke a.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv projekta	
Naziv pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
Klasifikacija objekta (CC-SI)	
Lokacija izvedbe del	
Vrsta in obseg izvedenih del	
Čas izvedbe	od _____ do _____
Pogodbena vrednost v EUR z DDV	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	

Naziv in naslov investitorja	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe investitorja

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani investitorja referenčnega dela, ki v celoti ustreza 4.2.4 Referenčnemu pogoju. Priloga se lahko kopira.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora potencialni ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police.

Ponudnik mora oba priložena vzorca pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran ter jo podpisati in žigosati, ter priložiti za to prilogo.

OBČINA MEDVODE, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode,
ki jo zastopa župan Nejc Smole,
identifikacijska številka za DDV SI20991517

kot naročnik

in

ki ga zastopa _____,

identifikacijska številka za DDV _____

kot izvajalec

skleneta naslednjo

POGODBO
za Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, izvedel postopek oddaje naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) za Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah;
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na portalu javnih naročil pod številko objave JN_____ z dne_____
- da je bil zgoraj navedeni izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____
- Razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____
- Izvedbeno projektno dokumentacijo:
 - o PZI, Ureditev tržnice in večnamenske ploščadi v Medvodah, št. P-15/16, marec 2018, ki ga je izdelal 3biro d.o.o., Kotnikova 12, 1000 Ljubljana;
 - o PGD, Ureditev tržnice in večnamenske ploščadi v Medvodah, št. P-15/16, december 2016, ki ga je izdelal 3biro d.o.o., Kotnikova 12, 1000 Ljubljana.
- Terminkim planom izvedbe pogodbenih del.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloge sestavni del te pogodbe.

II. SKUPNA VREDNOST POGODBENIH DEL

4. člen

Skupna vrednost pogodbenih del je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. z dne in znaša:

Vrednost brez DDV	EUR
Davek na dodano vrednost (22%)	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: 00/100 EUR).

Na podlagi 4. odstavka 127. a člena P-ZDDV-1 je 100% vrednost naročene gradbene storitve namenjena neobdavčljivi dejavnosti naročnika iz 5. odstavka 5. člena ZDDV-1.

5. člen

Izvajalec bo izvedel pogodbeni dela po sistemu fiksne cene na enoto mere, v skladu s ponudbo izvajalca. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

6. člen

S podpisom te pogodbe naročnik potrjuje, da ima zagotovljena finančna sredstva za dela po tej pogodbi v proračunu Občine Medvode, v postavki:

- 1.4.2.3 Ureditev mestnega jedra

III. ROK DOKONČANJA DEL

7. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del najkasneje v roku desetih (10) dni po uvedbi v posel.

Rok za dokončanje del je 75 koledarskih dni od uvedbe v delo.

8. člen

Če izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del iz 7. člena te pogodbe, je o tem dolžan najkasneje 5 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc. V primeru sporazumnega podaljšanja roka pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Šteje se, da je izvajalec uveden v posel, ko mu naročnik izroči:

- smernice in ustrezno projektno dokumentacijo, podloge in informacije, ki so potrebne za uspešno izvedbo pogodbenih del;
- zemljišča, na katerem se bodo izvajala dela.

Datum uvedbe v delo se pisno potrdi s strani obeh pogodbenih strank z vpisom v gradbeno knjigo.

Naročnik se tudi obvezuje:

- izvajalcu pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno,
- dnevno spremljati pisna obvestila, ki jih izvajalec vpiše v gradbeni dnevnik ali dopisno knjigo in odgovoriti nanje v roku treh (3) dni;
- varovati poslovno tajnost vseh podatkov, ki jih dobi od izvajalca in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če izvajalec to zahteva.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pred pričetkom del predati in zagotoviti naročniku varnostni načrt in zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu s tem varnostnim načrtom;

- zavarovati gradbene jame in gradbišče, ter postaviti prometne signalizacije. Po končanih delih prometno signalizacijo odstraniti in vzpostaviti prometni režim;
- izvesti pogodbeno dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi;
- gradbišče zavarovati z ograjo, postaviti gradbiščno tablo, itd., na predpisan način in ga urediti v skladu z varnostnim načrtom;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje;
- izročiti naročniku dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
- izvršiti pogodbeno dela v korist naročnika;
- zagotoviti sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID), ki ga v 4 (štirih) tiskanih izvodih in 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki preda naročniku po zaključku del;
- izdelava geodetskega posnetka novega stanja;
- aktivno sodelovati pri tehničnem pregledu in pridobitvi uporabnega dovoljenja;
- pred pričetkom del podrobno preučiti prejeta dokumentacijo in zemljišče ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- sprejeti vso materialno odgovornost za nastale poškodbe na objektu ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter se obvezuje, da jih bo v pogodbenem roku odpravil na svoje stroške;
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške;
- sodelovati pri komisijem pregledu in odpraviti morebitne napake;
- po končanih delih gradbišče pospraviti in urediti okolico gradbišča.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno polico št. pri zavarovalnici Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

11. člen

Izvajalec in njegovi delavci se zavezujejo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci so dolžni pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil pravočasno in kvalitetno, to je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali v primeru, da bo naročnik izvajalcu na podlagi dodatka k tej pogodbi naročil izvedbo dodatnih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu z novo skupno ocenjeno pogodbeno vrednostjo. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Obračun del se bo vršil s situacijami, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, ki jo bo pregledal in s podpisom potrdil nadzorni organ naročnika.

Končno obračunsko situacijo v višini 10% vrednosti pogodbenih del, lahko izvajalec izstavi šele po:

- odpravi vseh pomanjkljivosti,
- po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti ter po izvršenem končnem obračunu del, o čemer mora biti izdelan končni zapisnik in po pridobljenem uporabnem dovoljenju.

Izvajalec je dolžan končno obračunsko situacijo dostaviti v roku deset (10) dni po pisnem prevzemu izvršenih del oziroma mesečno situacijo do 8. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev.

Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

14. člen

Naročnik je dolžan situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Naročnik bo situacije plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS v 30 dneh od uradnega prejetja začasnih mesečnih situacij, na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj poslovni račun.

Če naročnik zamudi s plačilom nespornega zneska računa ali situacije, je dolžan plačati izvajalcu, na podlagi obračuna, zakonsko predpisane zamudne obresti.

15. člen

(Opomba: Določbe 15. člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se 15. člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del brez DDV	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil

naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Spodnja določba se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Spodnja določba se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznosti po pogodbi, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

16. člen

(Opomba: Določbe 16. člena veljajo samo v primeru, če izvajalec ne nastopa skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se 16. člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

VIII. POGODBENA KAZEN IN ODGOVORNOST IZVAJALCA

17. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v pogodbeno določenih ali sporazumno podaljšanih rokih je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti del za vsak zamujeni koledarski dan.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamud ne more presegati 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti del z DDV.

Pogodbena vrednost del, v smislu predhodnega odstavka, se ugotavlja na podlagi Končne situacije. Naročnik ima pravico do uveljavljanja pogodbene kazni najpozneje do zaključka končnega obračuna iz 13. člena pogodbe.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve pogodbe in sicer v višini 10% skupne ocenjene pogodbene vrednosti del z DDV.

18. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

IX. PREVZEM IN GARANCIJA

19. člen

Ob zaključku del se s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in izvajalca, izvede pregled izvedenih del. O prevzemu sestavi prevzemni zapis o opravljenem delu v zahtevanem obsegu in kakovosti, ki se vpiše v gradbeni dnevnik in je osnova za izdajo končne situacije.

Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v gradbeni dnevnik, kjer se določi tudi rok za njihovo odpravo. Po odpravi pomanjkljivosti izvajalec o tem pisno obvesti naročnika. Pomanjkljivosti odpravi izvajalec na svoje stroške.

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določil Obligacijskega zakonika.

Garancijski rok za izvedena dela in vgrajeni material je dve (2) leti in prične teči od dneva zapisniškega prevzema del oziroma pisnega obvestila izvajalca o odpravi pomanjkljivosti, skladno z drugim odstavkom prejšnjega člena pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne izvede sanacije morebitnih poškodb okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v 15 dneh po izstavitvi končne obračunske situacije naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV. V kolikor izvajalec v zahtevanem roku ne bo izročil garancije, bo naročnik zavrnil končno obračunsko situacijo.

Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Unovčenje garancije za odpravo napak v garancijskem roku ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčene garancije.

Izvajalec se obveže, da bo na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravi vse pomanjkljivosti v garancijski dobi, nastale po njegovi krivdi.

20. člen

Izvajalec se zavezuje na naročnikovo zahtevo ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v dogovorjenem roku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo banke ali zavarovalnice.

V primeru, da se v garancijski dobi odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom garancijskega roka, je izvajalec dolžan nemudoma predložiti ustrezno podaljšano garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

X. GRADBENO VODSTVO IN NADZOR

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:

Nadzorni organ naročnika:

Predstavnik izvajalca:

Odgovorni vodja del izvajalca:

Nadzorni organ naročnika polnopravno zastopa naročnika in v njegovem imenu in za njegov račun lahko prevzame vse odločitve v zvezi z deli, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec mora omogočiti izvajanje osnovnih obveznosti nadzornega organa, ki so: redna kontrola kvalitete vseh del po pogodbi, kontrola kvalitete in količine vgrajenih materialov, redni pregled in potrditev dnevnik o izvajanju del ter knjige obračunskih izmer, dajanje navodil in priprava dogovorov o morebitnih dodatnih delih, pregled in potrjevanje začasnih mesečnih situacij in končne situacije, sodelovanje pri prevzemu objekta oziroma del in končnem obračunu.

V primeru nesoglasja na gradbišču med nadzornim organom in odgovornim vodjem del sta pooblaščenca za reševanje nesoglasja skrbnik pogodbe s strani naročnika in predstavnik izvajalca.

Odgovorni vodja del izvajalca je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela.

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

XI. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

V primeru, da ena od pogodbenih strank odstopi od te pogodbe brez opravičljivih razlogov (zaradi nespoštovanja določil iz te pogodbe ali ponudbe izvajalca) je odgovorna sopogodbeniku za vso morebitno nastalo materialno škodo, ki ji je s tem dejanjem nastala.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

26. člen

Za razlago te pogodbe in razmerij med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo ali v razpisni oziroma ponudbeni dokumentaciji, ki sta tudi sestavni del te pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika ter posebne gradbene uzance, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

27. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in prične veljati z dnem, ko izvajalec, v skladu s 12. členom pogodbe naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec, v skladu s 12. členom pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Glede garancijskih določil, pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda. Pogodba velja do izteka vseh obveznosti, ki nastanejo po tej pogodbi.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Izvajalec:

.....
.....
.....

.....

Naročnik:
Občina Medvode
Župan
Nejc Smole

.....

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja:
kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega
zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika
finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. ,
št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe
ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z
oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med
Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s
številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede
se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT
naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi
predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer
garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na
območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti
finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št., št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Ponudnik za to prilogo priloži terminski plan.

Javno naročilo: Obnova javnega vodovoda, gradnja javne meteorne kanalizacije, gradnja plinovoda in rekonstrukcija ceste Vikrče – Tacen

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila zaračunavala po naslednjem ceniku:

1. Materiala:

(navede ponudnik v prilog k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

2. Kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za

Visokokvalificirani delavec (VK)	€/uro	
Kvalificirani delavec (KV)	€/uro	
Polkvalificirani delavec (PK)	€/uro	

3. Storitve gradbene mehanizacije

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

4. Prevoz s kamionom na relaciji - dolžini

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Obrazec a naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

Pošiljatelj (ponudnik):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :	
Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Oznaka JN:	430-11/2018 (JN 7/2018)		
NE ODPIRAJ			
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-11/2018 Ureditev tržnice, parka in večnamenske ploščadi v Medvodah«			

